

# Doktorandenkolloquium und Schriftenreihe des Promotionszentrums DigiTech nach § 10 Absatz 3 Punkt 2 PromO

## Inhalt

Zielsetzungen .....	1
Konzept .....	2
1) Wissenschaftlicher Vortrag .....	3
2) Publikation der Forschungsskizze.....	5
Ablauf .....	5

## Zielsetzungen

### 1) Promovierende

- Ermöglichung der Ableistung der Pflichtbestandteile
- Vorbereitung auf die Verteidigung und entsprechende Übung (Vortrag und Diskussion)
- Ermöglichung von Publikationserfahrung, insbesondere bei monographischen Arbeiten
- Einführung in und Erlernen von Review-Tätigkeiten

### 2) Qualitätssicherung

- Dokumentation des Zwischenberichts und persönliches Feedbackgespräch im Anschluss an den Vortrag
- Einbindung weiterer Feedback-gebender Personen, zusätzlich zu den Betreuenden

### 3) Promotionszentrum

- Darstellung und Publikation der Themen / Promotionen des Promotionszentrums DigiTech in der fortlaufenden Schriftenreihe „*Proceedings of the Doctoral Colloquium DigiTech*“
- Zusammenarbeit und Vernetzungsanbahnung der Mitglieder des Promotionszentrums DigiTech, Promovierende wie professorale Mitglieder (ggf. auch perspektivisch für neue F&E-Anträge)

## Konzept

Für die Ableistung des Zwischenberichtes sind folgende Bestandteile notwendig:

- Ca. fünf- bis achtseitige Forschungsskizze (exkl. Abstract, Literaturverzeichnis und Anhängen) im Sinne einer wissenschaftlichen Publikation (es wird eine standardisierte Vorlage in LaTeX bereitgestellt)
- Gesondertes Dokument (eine Seite) mit einem Zeitplan über die nächsten bzw. abschließenden Arbeitsschritte der Promotion
- Zwei Reviews
- Wissenschaftlicher Vortrag im Rahmen eines Kolloquiums
- Feedbackgespräch mit den Betreuenden und dem Expert Reviewer
- Publikation der Forschungsskizze oder optional des Abstracts

Der Zwischenbericht ist spätestens drei Jahre nach Aufnahme ins Promotionszentrum DigiTech abzuleisten. Das Datum der Abgabe der Forschungsskizze ist das entscheidende Datum für die Frist. Als Richtwert gilt, dass der Zwischenbericht im Promotionsverlauf im Zeitraum von zwei bis drei Jahren stattfinden soll (i.d.R. nicht zum Beispiel schon nach einem halben Jahr).

Es gibt pro Kalenderjahr drei Zeiträume für die Durchführung bzw. das Ablegen dieser Pflichtleistung (gesamter Prozess siehe Abbildung 1):

- 01.01. bis 31.03. | Anmeldung bis spätestens 15.12.
- 01.04. bis 31.07. | Anmeldung bis spätestens 15.03.
- 01.08. bis 15.11. | Anmeldung bis spätestens 15.07.

Daraus ergeben sich zwei zentrale Aspekte (siehe Abbildung 1):

- 1) **Wissenschaftlicher Vortrag** → Wissenschaftliches Kolloquium DigiTech
- 2) **Publikation der Forschungsskizze** → Jährliche Schriftenreihe „*Proceedings of the Doctoral Colloquium DigiTech*“, in der die komplette schriftliche Forschungsskizze und optional der Abstract publiziert wird

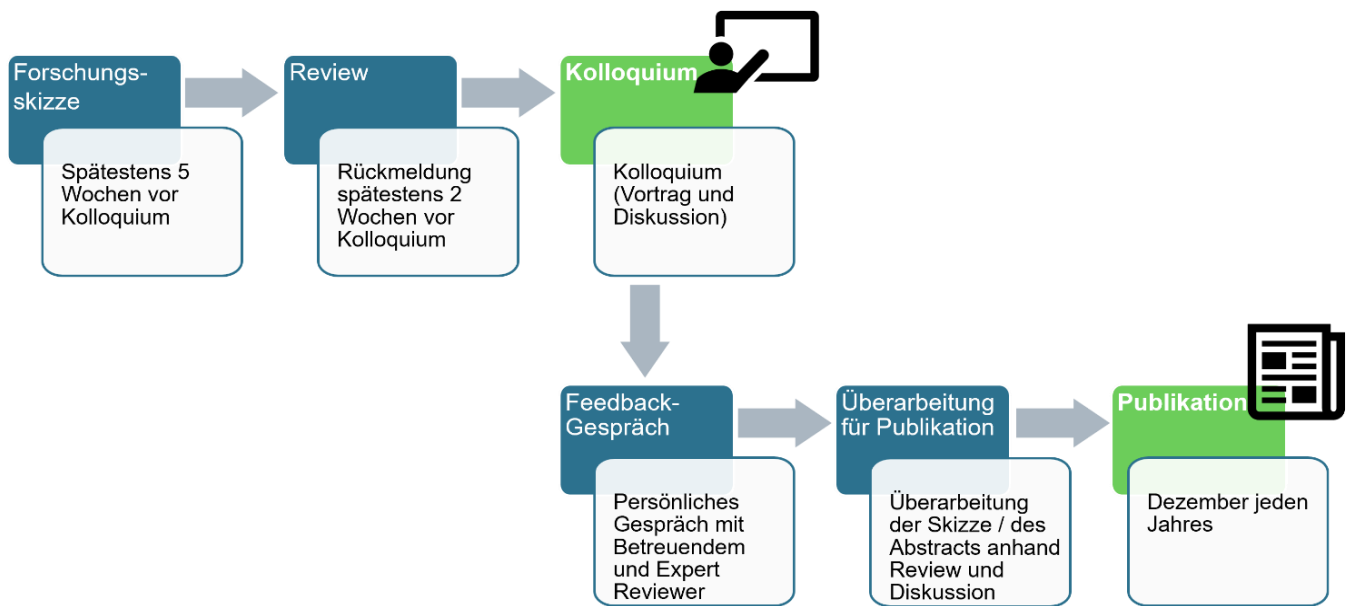


Abbildung 1: Ablauf des Zwischenberichtes

## 1) Wissenschaftlicher Vortrag

### Organisation:

Ein öffentlicher Vortrag im Rahmen des wissenschaftlichen Kolloquiums DigiTech, zu dem alle Mitglieder des Promotionszentrums DigiTech eingeladen sind, stellt einen Teil der Leistung im Rahmen des Zwischenberichtes dar. Die Dauer des Vortrages besteht in Anlehnung an eine (verkürzte) Verteidigung der Promotion (spätere Verteidigung ist insgesamt 60 bis 90 Minuten lang) aus

- 20 Minuten Präsentation
- 20 Minuten Diskussion

Das Kolloquium kann dabei in zwei verschiedenen Varianten erfüllt werden. Welche Variante gewählt wird, muss bei der Anmeldung angegeben werden.

<b>Variante 1</b> <b>Gemeinsames Kolloquium</b>	<b>Variante 2</b> <b>Individuelles Kolloquium</b>
<p>Jedes Jahr werden drei gemeinsame Kolloquien in Präsenz, online oder hybrid angeboten. Die Termine werden frühzeitig zur Verfügung gestellt und orientieren sich an den drei Durchführungszeiträumen (siehe oben).</p> <p><u>Aufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Promovierende bzw. der Promovierende braucht sich um die Organisation der Veranstaltung nicht zu kümmern.</li> <li>• Betreuende und Reviewer der jeweiligen Vortragenden / des Vortragenden <u>sollen</u> zur Präsentation anwesend sein.</li> </ul>	<p>Reichen die angebotenen Plätze in den gemeinsamen Kolloquien nicht aus oder bestehen terminliche Konflikte der Teilnehmenden, so kann auch ein individueller Termin für das Kolloquium vereinbart werden.</p> <p><u>Aufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Promovierende bzw. der Promovierende kümmert sich selbst um die Terminabstimmung und -koordination.</li> <li>• Die Veranstaltung kann hybrid oder online durchgeführt werden.</li> <li>• Alle Mitglieder des Promotionszentrums werden zum Termin eingeladen.</li> <li>• Die Einladung umfasst den Termin, den Ort und einen Link für eine online Videoteilnahme und wird von der THD Graduate School per E-Mail verschickt.</li> <li>• Betreuende und Reviewer der jeweiligen Vortragenden / des Vortragenden <u>müssen</u> zur Präsentation anwesend sein.</li> <li>• Der Betreuende übernimmt die Moderation und leitet die Diskussion.</li> </ul>

Unabhängig von der gewählten Variante ist für alle Mitglieder des Promotionszentrums eine Teilnahme an einem der Termine pro Jahr verpflichtend.

## 2) Publikation der Forschungsskizze

Die Forschungsskizze wird im Anschluss an den Vortrag (siehe Abbildung 1) in der jährlichen Schriftenreihe „*Proceedings of the Doctoral Colloquium DigiTech*“ (ISSN: 3054-5889, ISBN: 978-3-98877-005-9) veröffentlicht. Die Veröffentlichung kann entweder in Form der eingereichten und ggf. überarbeiteten schriftlichen Forschungsskizze als wissenschaftliche Publikation (Full paper) oder optional nur in Form eines Abstracts (wird in englischer und deutscher Sprache ebenfalls in der Forschungsskizze erwartet und ist somit Bestandteil der Vorlage) erfolgen.

- Die Publikationsart (Full paper oder Abstract) muss bis zum Kolloquium mitgeteilt werden.
- Wissenschaftliche Publikation (Full paper) ist erwünscht, kann aber optional durch den Abstract ersetzt werden.
- Jedes Full paper erhält eine eigene DOI (Zitierbarkeit).
- Autorenschaft in Kooperation mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer ist möglich.
- Sprache: Englisch oder Deutsch (Englisch wird empfohlen, ggf. Orientierung an Sprache der Dissertation).
- Erscheinungsform: Open Access als Online-Publikation
- Erscheinungsturnus: Einmal pro Jahr (alle Beiträge der drei gemeinsamen Kolloquien sowie der individuellen Kolloquien werden zusammengefasst)
- Erscheinungstermin: Dezember jeden Jahres

## Ablauf

1. Die / der Promovierende fragt zwei potenziellen Reviewer (expert review + peer review) für den Zwischenbericht an
  - Als Reviewer kommen in Frage:
    - Alle Professorinnen und Professoren in DigiTech (expert review)
    - Externe promovierte Experten (expert review)
    - Alle Promovierenden des Promotionszentrums DigiTech (peer review).
  - Der / die Betreuende und Zweitbetreuende sowie Mentoren dürfen nicht Reviewer sein
  - Jede / Jeder Promovierende soll einmal ein Review schreiben

2. Der Zwischenbericht muss zwingend bei der THD Graduate School ([graduate-school@th-deg.de](mailto:graduate-school@th-deg.de)) angemeldet werden. Die Anmeldung beinhaltet
  - Variante für das Kolloquium (Gemeinsames oder individuell)
  - Bei individuellem Termin: Termin, Ort und Link
  - Name und Mailadressen der Reviewer
3. Die Promovierenden sowie die beiden Reviewer erhalten von der THD Graduate School die notwendigen Informationen zum Ablauf mit Handreichung und Fristen.
4. Die Forschungsskizze sowie der Zeitplan werden ausgearbeitet.
5. Die Forschungsskizze sowie der Zeitplan wird von den Promovierenden spätestens 5 Wochen vor dem Kolloquium an die beiden Reviewer gesendet (mit der THD Graduate School in CC).
6. Die Reviews werden durch die Reviewer mindestens zwei Wochen vor dem Kolloquium direkt an den Promovierenden (mit der THD Graduate School in CC) gesendet, sodass der Promovierende auf die Anmerkungen / Anregungen im Vortrag eingehen und diese im Anschluss bei der Publikation berücksichtigen kann.
7. Präsentation im Kolloquium
8. Im Nachgang an das Kolloquium wird ein Feedbackgespräch zwischen dem Expert-Reviewer, dem Erstbetreuenden und dem Promovierenden geführt und dokumentiert. Das Feedbackgespräch muss im gewählten Durchführungszeitraum stattfinden (bei einem individuellen Termin wird empfohlen, das Gespräch direkt im Anschluss an das Kolloquium zu führen).
9. Abschließend überarbeitet die / der Promovierende die Forschungsskizze bzw. das Abstract.
10. Für die Dokumentation wird die 1) überarbeitete Forschungsskizze, 2) der Zeitplan, 3) beide Reviews, die 4) unterschriebene Bestätigung über das Feedbackgespräch (Formular wird bereitgestellt) sowie 5) die Zustimmung zur Veröffentlichung (Formular wird bereitgestellt) bei der THD Graduate School über Primuss abgegeben.
11. Veröffentlichung der Forschungsskizze bzw. des Abstracts in den Proceedings.